



TE-toimisto tukenasi muutoksessa

Muutosturva

Tässä esitteessä kerromme muutosturvasta ja TE-toimiston palveluista. Muutosturva koskee sinua, jos työsuhteesi on irtisanottu tuotannollisista tai taloudellisista syistä. Sen tavoitteena on tukea nopeaa työllistymistäsi. Muutosturvaa toteutetaan yhteistyössä TE-toimiston, työnantajan ja henkilöstön kesken.

Taloudellinen etuus työsuhteen päättyessä (tukipaketti)

Työnantaja voi joissain tilanteissa tarjota työntekijöille ns. tukipaketitiratkaisua. Käytännössä tämä voi tarkoittaa esimerkiksi järjestelyä, jossa työsuhde päätetään työnantajan ja työntekijän yhteisellä sopimuksella, tai työntekijä itse irtisanoutuu. Huomaathan, että tukipaketin vastaanottaminen vaikuttaa työnantajan velvollisuuksiin ja omiin oikeuksiisi työsuhteen päättymisen yhteydessä. Tukipaketilla voi olla myös vaikutuksia työttömyysturvaan, verotukseen ja eläkekertymään. Lisätietoja saat omasta työttömyyskassastasi tai Kelasta, työeläkevakuutusyhtiöltäsi ja verottajalta.

Työllistymisvapaa, työnantajan tarjoama koulutus ja työterveyshuolto

Irtisanomisaikanasi voit hyödyntää työllistymisvapaa, jos työsuhteesi irtisanotaan tuotannollisista tai taloudellisista perusteista. Tämä palkallinen vapaa on tarkoitettu muun muassa omatoimiseen työnhakuun tai TE-toimistossa asiointiin. Voit pitää vapaata myös työpäivän osina. Työllistymisvapaan käytöstä tulee kuitenkin sopia etukäteen työnantajan kanssa, eikä työllistymisvapaan pitämisestä saa aiheutua merkittävää haittaa työnantajalle. Työllistymisvapaan pitämiseen liittyvistä käytännöistä sovitaan työpaikalla.

Työllistymisvapaapäivien lukumäärä määräytyy irtisanomisaikasi perusteella. Jos irtisanomisaikasi on

- enintään 1 kuukautta, on sinulla oikeus 5 työllistymisvapaapäivään
- yli 1 kuukautta mutta enintään 4 kuukautta, on sinulla oikeus 10 työllistymisvapaapäivään
- yli 4 kuukautta, on sinulla oikeus 20 työllistymisvapaapäivään.

Jos työnantajallasi on palveluksessaan säännöllisesti vähintään 30 henkilöä, ja jos työsuhteesi on kestänyt yhtäjaksoisesti työnantajalla vähintään viisi vuotta, tulee työnantajan tarjota sinulle mahdollisuus osallistua työnantajan hankkimaan tai järjestämään työllistymistä edistävään valmennukseen tai koulutukseen. Lisäksi työnantajan tulee järjestää työterveyshuolto kuuden kuukauden ajaksi työntekovelvollisuuden päättymisestä lähtien.

Asiakkaaksi TE-toimistoon

Ilmoittaudu työnhakijaksi TE-toimistoon viimeistään ensimmäisenä työttömyyspäivänä, jos aiot hakea työttömyyssetuutta. Asiakkaaksi voit kuitenkin ilmoittautua jo työsuhteen aikana, jotta saat TE-palvelut käyttöösi jo irtisanomisajalla.

1. Ilmoittaudu Oma asiointi -palvelussa osoitteessa www.te-palvelut.fi. Tarvitset verkkopankkitunnukset tai mobiili-varmenteen.
2. Vastaa palveluntarvettasi arvioiviin kysymyksiin Oma asiointi -palvelun etusivulla.
3. Laadi ehdotus omasta työllistymissuunnitelmastasi Oma asiointi -palvelun etusivulla.

Saat Oma asiointi -palvelusta vastaanottoilmoituksen, josta näet tarkemmat ohjeet ja määräajat.

Jos sinulla ei ole mahdollisuutta sähköiseen ilmoittautumiseen, tai olet muun kuin Suomen tai EU-maan kansalainen, ilmoittaudu henkilökohtaisesti lähimmässä TE-toimistossa.

Saat tarvittaessa apua työnhakijaksi ilmoittautumiseen TE-toimistoista, puhelin-palvelustamme tai Oma asiointi -palvelun chatista. Huomioithan, että ilmoittautumista ei voi tehdä takautuvasti. Kerro ilmoittautuessasi tilanteestasi ja suunnitelmistasi mahdollisimman tarkasti. TE-toimistoon ei tarvitse toimittaa todistuksia tai muita liitteitä, jollei niitä erikseen pyydetä.

Kun työsuhteesi päättyy, TE-toimisto antaa lausunnon oikeudestasi työttömyysetuuteen. Lausunto toimitetaan sähköisesti työttömyysetuuden maksajalle. Näet lausunnot myös Oma asiointi -palvelussa Omat työttömyysturvatieidot -välilehdellä. Työttömyysetuuden maksaa työttömyyskassa tai Kela, ja sitä haetaan takautuvasti. Jos olet työttömyyskassan jäsen, hae etuutta kassasta kahden viikon työttömyyden jälkeen. Muussa tapauksessa hae etuutta Kelasta. Saat lisätietoa työttömyysetuuden maksamisesta omasta työttömyyskassastasi, Kelasta (kela.fi) tai Työttömyyskassojen yhteisjärjestöltä (tyj.fi). Työttömyysetuuden saaminen edellyttää muun muassa rekisteröitymistä työnhakijaksi TE-toimistoon sekä valmiutta hakea ja vastaanottaa kokoaikatyötä.

Palvelut tukenasi

Kun ilmoittaudut asiakkaaksi TE-toimistoon, voit hyödyntää TE-toimiston palvelutarjontaa. TE-palvelut tarjoavat muutosturvatilanteissa muun muassa

- infotilaisuuksia työntekijöille
- työnhakupalveluita ja työnvälitystä
- työvoimakoulutusta
- neuvontaa yrittäjyydestä ja tukea uudelle yrittäjälle.

Työllistymisesi tueksi voit myös laatia CV-netti-esittelyn Oma asiointi -palvelussa. CV-netti on TE-palveluiden ylläpitämä CV-tietokanta, jota hyödyntävät sekä työnantajat että TE-toimiston asiantuntijat. Kerro vapaamuotoisesti osaamisestasi ja kiinnostuksen kohteistasi. Voit laatia CV-nettiesittelyn, vaikka et olisikaan vielä asiakkaana TE-toimistossa.

Tutustu tarkemmin palveluihimme verkkosivuillemme www.te-palvelut.fi.

Yhteystiedot

Oma asiointi -palvelu on käytettävissä 24/7. Jos olet rekisteröitynyt TE-toimistoon asiakkaaksi, voit jättää palvelussa yhteydenottopyynnön, jolloin sinuun otetaan yhteyttä viiden arkipäivän kuluessa.

Voit hyödyntää myös TE-puhelinpalveluita ma–pe klo 9.00–16.15. Puhelun hinta on oman operaattorisopimuksesi mukainen, eikä TE-toimisto veloita palveluista erillismaksua.

- Henkilöasiakkaat **0295 025 500**
- Työttömyysturvaneuvonta **0295 020 701**
- Koulutusneuvonta **0295 020 702**
- Uraohjaus **0295 020 720**

