

Etu- ja sukunimi
Jakeluosoite
00000 Postitoimipaikka
Puh. (00) 000 0000
Sähköpostiosoite
(Syntymäaika)

Curriculum vitae

Päiväys

Erityisosaaminen (voi olla myös jokin muu otsikko, vahvuudet, profiili tai ei otsikkoa lainkaan)

Tiivis yhteenveto ammatillisesta erityisosaamisestasi ja henkilökohtaisista vahvuuksistasi, jotka vastaavat haettavan tehtävän vaatimuksia.

Työkokemus

Työsuhteen kesto esim.

1/2008 – 5/2012

Tehtävänimike, työnantaja

Lyhyesti, mutta konkreettisesti työn sisältö/tärkeimmät saavutuksesi. Työsuhteet uusimmasta vanhimpaan tai tärkeysjärjestyksessä tai alakohtaisesti. Työkokemus voi siis jakautua alakohtaisten otsikoiden alle.

Koulutus

(Valmistumisaika)

6/2012

Tutkinto, oppilaitos

Pää- ja sivuaineet, mahdollinen gradun tai päättötyön aihe
Muu olennainen koulutus/kurssit. Pääkoulutus ensin, muuten aikajärjestyksessä.

Kielitaito

Kieli, suullinen ja kirjallinen osaamistaso (erinomainen, hyvä, tyydyttävä, perusteet). Voit myös kertoa, miten olet kieltä käyttänyt.

IT-Taidot

Ohjelmat, käyttöjärjestelmät jne. Tarvittaessa kuvaa, mitä olet niillä tehnyt.

Henkilötiedot

Syntymäaika ja - paikka, siviilisääty, perhesuhteet.

Harrastukset

Tärkeimmät harrastuksesi.

Suosituksukset

1 – 3 nimeä, titteli, organisaatio, yhteystiedot.
Suosittelevilta on kysyttävä etukäteen lupa.

Voit tarpeen mukaan jättää pois tai lisätä pääotsikoita ja ryhmitellä työkokemustasi eri tehtäviin parhaiten sopivalla tavalla. Esimerkiksi: luottamustoimet, kansainvälinen kokemus, tutkimustoiminta, julkaisut, stipendit ja apurahat, näyttelyt, esiintymiset.