

Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely TE-toimistojen tuottamissa työvoima- ja yritys-palveluissa

Julkisena työvoima- ja yrityspalveluna tarjotaan työnvälityspalveluita, tieto- ja neuvontapalveluita, osaamisen kehittämispalveluita sekä yritystoiminnan käynnistämis- ja kehittämispalveluita. Julkiseen työvoima- ja yrityspalveluun kuuluvat myös henkilöasiakkaan palveluprosessiin liittyvät asiantuntija-arvioinnit sekä tämän lain mukaiset tuet ja korvaukset. Työttömän työnhakijan toimeentulon turvaamiseen liittyviä tehtäviä hoidetaan työttömyysturvain mukaisesti.

Palvelu, joka tukee henkilöasiakkaan työllistymistä, tukee samalla yrityksen tai muun työnantajan työvoiman saantia. Yrityksille ja työnantajille tarjottavia työvoima- ja yrityspalveluita ovat työnvälitys, tieto- ja neuvontapalvelut, palkkatuki, työhönvalmentajan palvelut, yhteishankintakoulutus ja maksulliset yritystoiminnan kehittämispalvelut. Alkavaa yrittäjyyttä tuetaan tieto- ja neuvontapalveluilla, yrittäjävalmiuksien ja yritystoiminnan edellytysten arvioinnilla, uravalmennuksella, työkokeilulla, yrittäjäkoulutuksella ja starttirahalla.

Monialaisen yhteispalvelun tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja yhteistyömallilla, jossa TE-toimisto, kunta ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet sekä vastaavat työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta.

Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Työ- ja elinkeinoministeriö vastaa rekisterinpitäjänä työ- ja elinkeinotoimiston asiakastietojärjestelmän yleisestä toimivuudesta ja rekisteritoimintojen yhtenäisyydestä. ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus huolehtii tietojärjestelmien kehittämisestä ja ylläpidosta. TE-toimistot vastaavat rekisterin tietojen oikeellisuudesta omien asiakkaidensa osalta. TE-asiakaspalvelukeskus vastaa asiakaspuhelujensa ja muiden kontaktiensa yhteydessä rekisteriin tallennettujen tietojen oikeellisuudesta.

Tietojärjestelmän rekisteritiedot

[TE-toimistojen yhteystiedot](#)

Asiakastietojärjestelmän yleinen toimivuus ja yhtenäisyys

[Työ- ja elinkeinoministeriön yhteystiedot](#)

ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen tietosuojavastaava
[tietosuoja.keha\(at\)ely-keskus.fi](mailto:tietosuoja.keha(at)ely-keskus.fi)

10.6.2019

Henkilötietojen käsittely

Henkilötietoja tallennetaan henkilörekistereihin vain perustellusta syystä. Tallennamme muun muassa seuraavia asiakastietoja:

- tunniste- ja yhteystiedot
- TE-palvelujen asiakkuuteen ja asiointiin liittyvät tiedot
- koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot
- palvelutarvetta ja suunnitelmia koskevat tiedot
- tiedot työtarjouksista ja esittelyistä työnantajille
- TE-palvelujen tarjoamisen edellyttämät terveydentila- ja muut tiedot
- työvoimapolitiittiset lausunnot
- tiedot työ- ja elinkeinohallinnon palveluista ja etuuksista.

Tietoja tarvitaan lakisääteisten tehtävien hoitamiseen, palveluiden toteuttamiseksi ja yhteydenpitoon, joita säädellään seuraavissa laeissa:

- [Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta, 916/2012](#)
- [Työttömyysturvalaki, 1290/2002](#)
- [Vuorotteluvapaalaki, 1305/2002](#)
- [Laki kotoutumisen edistämisestä, 1386/2010](#)
- [Laki kuntouttavasta työtoiminnasta, 189/2001](#)
- [Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta, 1369/2014.](#)

Asiointi tapahtuu pääsääntöisesti sähköisiä asiointipalveluja hyödyntäen. Asiointi paikan päällä, puhe-asiointi ja paperipostin lähettäminen on myös mahdollista.

Emme suosittele sähköpostiasiointia tietoturvasyiden vuoksi. Mikäli henkilöasiakas kuitenkin asioi sähköpostilla, tulee asiakkaan huolehtia yhteyden riittävästä sähköpostin suojaamisesta. TE-toimisto ei voi vastata sähköpostilla kysymyksiin, jotka liittyvät henkilökohtaiseen tilanteeseen ja vaativat luotamuksellisten tietojen käyttöä. Näin varmistamme, etteivät tiedot joudu väriin käsiin. Annamme vastauksia sähköpostilla vain yleistasolla tai vastaamme suojatulla sähköpostilla. Lakisääteisten tehtävien hoitoon liittyen TE-palvelut voi lähettää asiakkaalle sähköpostilla tietoa erilaisista työllistymistä edistävästä palveluista yleisellä tasolla.

Annettuja henkilötietoja käsitellään vain lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. Tietoja käsittelevät työtehtäviensä mukaisesti TE-palvelujen työntekijät sekä sopimusperusteisesti toimivat palveluntuottajat alihankkijoineen. TE-toimisto on velvoittanut palveluntuottajaa toimimaan henkilötietojen käsittelyssä tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti. Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä käsittelevällä henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus.

Anonymisoituja tietoja käytetään tietojärjestelmän ja palvelujen kehittämiseksi. Kehitystyötä tekevät henkilöt ovat virkasuhteessa toimivia henkilöitä, joita koskee salassapitosäädökset tai palveluntuottajan henkilöstö, joilla on sopimusperusteisesti salassapitovelvollisuus.

10.6.2019

Tietojen säilyttämistä ohjaa lainsäädäntö. TE-palvelujen tiedot ja niiden säilytysajat on lueteltu tiedonohjaussuunnitelmassa, jonka ylläpidosta vastaa KEHA-keskus. Rekisteristä asiakastiedot poistetaan viiden vuoden kuluttua asiakassuhteen päättymisestä. Osan TE-palvelujen asiakastiedoista Kansallisarkisto on määrännyt arkistolain (831/1994) mukaisesti pysyvään säilytykseen. Pysyvään säilytykseen määrätty tiedot siirretään säilytettäväksi Kansallisarkistoon TE-palvelujen rekisteristä poiston jälkeen.

Tietojen luovuttaminen

Työnantajille voimme toimittaa vain ne tiedot, joita työpaikan täyttö edellyttää ja joiden luovuttamiseen on asiakkaan kirjallinen suostumus. Tällaisia tietoja ovat mm.:

- työnhakijan nimi ja yhteystiedot, äidinkieli, muu kielitaito ja kansalaisuus
- työnhakijan koulutus ja suorittamat ammatilliset tutkinnot sekä tarpeellisin osin niiden sisältö ja arvosanat
- työhistoria työtodistuksesta ilmenevine tietoineen
- erityisosaaminen, työ- ja koulutustoiveet samoin kuin työnhakijan itsensä laatima työnhakuesittely työnantajia varten
- määräaikaisen työsopimuksen solmimisedellytysten selvittämiseksi tieto henkilön yhdenjaksoisesta työttömänä työnhakija olosta edellisen 12 kuukauden aikana.

Asiakkaan TE-palveluille luovuttamat tai hänen suostumuksellaan toimitetut terveystiedot voidaan luovuttaa työnantajalle vain yksilöidyn kirjallisen suostumuksen perusteella.

Työnantajalla on myös oikeus tietää, onko entinen työntekijä työnhakijana TE-toimistossa, kun hän toteuttaa työsopimuslain mukaista takaisinottovelvollisuuttaan.

TE-toimisto lähettää työttömyysturvan maksajalle eli Kelalle tai työttömyyskassalle työvoimapolitiittisen lausunnon, joka koskee edellytyksiä saada työttömyysetuutta.

Muille viranomaisille asiakastietoja luovutetaan, jos tietojen luovuttamisesta on säädetty laissa tai tietojen luovuttamiseen on asiakkaan suostumus. Luovutettavan tiedon sisältö määräytyy tietopyynnön tehneen viranomaisen toimivallan laajuudesta. Viranomaisia joilla on oikeus pyytää tietoja asiakkaasta ovat esimerkiksi ETK, Kela, KEVA, Maahanmuuttovirasto, poliisi, sosiaaliviranomainen ja ulosottoviranomainen.

Työnvälitystilasto

TE-toimistojen asiakastietojärjestelmän tietojen pohjalta tuotetaan kuukausittain työ- ja elinkeinoministeriön Työnvälitystilasto.

Tietojen luovuttaminen tutkimustarkoitukseen

Työ- ja elinkeinoministeriön myöntämän tutkimusluvan perusteella tämän henkilökisterin tietoja voidaan luovuttaa tutkimustarkoituksiin, mm. tilastointia, tieteellistä tutkimusta tai viranomaisten suunnittelutyötä varten. Luovutettavan tiedon sisältö määräytyy tutkimuslupahakemuksen liitteenä olevassa tutkimussuunnitelmassa.

10.6.2019

Palvelujen käyttäjän oikeudet

Palvelujen käyttäjällä on oikeus mm. saada tieto siitä, mitä tietoja palvelujen käyttäjästä tallennetaan. Palvelujen käyttäjä voi tarkistaa TE-palvelujen keräämät tiedot ja tarvittaessa päivittää ne ajan tasalle.

Oikeus tarkistaa omat tiedot, tietojen oikaisu ja täydennys

TE-palvelut.fi sivuston kautta pääsee TE-palvelujen henkilöasiakkaan Oma asiointi -palveluun, joka on henkilöasiakkaiden verkkopalvelut yhteen kokoava sivusto. Henkilöasiakkaiden verkkopalvelut käyttävät työ- ja elinkeinotoimistojen (TE-toimisto) henkilöasiakasrekisteriä (URA). Oma asiointi -palvelun kautta voi nähdä omia asiakastietoja.

Palvelujen käyttäjällä on oikeus tarkistaa henkilöasiakasrekisterissä olevat asiakastiedot. Tämän voi tehdä ensisijaisesti Oma asiointi -palvelun kautta. Tarvittaessa voi vaatia mahdollisten virheellisten tietojen korjaamista. Tiedot päivittyvät asiakirjalle noin päivän viiveellä muutoksesta.

Mikäli Oma asiointi -palvelun vaatimaa ns. vahvaa tunnistusta (pankkitunnistus, mobiilivarmenne) ei ole käytössä, voi tarkastuspyynnön tehdä kirjallisesti lomakkeella. Lisäksi mahdollinen oikaisupyynnö tulee tehdä aina kirjallisesti ja se tulee myös allekirjoittaa. Kirjallisessa pyynnössä tulee yksilöidä mitä henkilörekisteriä [tarkastuspyyntö](#) tai [oikaisupyynnö](#) koskee.

Allekirjoitettu tarkastuspyynnö tai oikaisupyynnö tulee toimittaa siihen TE-toimistoon, jonka asiakkaana on ollut. Useimmiten tämä on asuinalueen TE-toimisto. Lomakkeen voi toimittaa vaihtoehtoisesti postitse tai sähköpostilla TE-toimiston kirjaamoon tai asioimalla TE-toimistossa. [TE-toimistojen yhteystiedot](#). Sähköpostin lähettäjän tulee huolehtia sähköpostin salaamisesta yksityisyydensuojan turvaamiseksi.

Kirjallisen tarkastuspyynnön saatuaan TE-toimisto toimittaa henkilöasiakasrekisterissä olevat asiakastiedot kirjattuna kirjeenä, joka on noudettavissa lähimmästä Postin palvelupisteestä. Mikäli hakee vastauksen TE-toimiston kirjaamosta, tarkistetaan henkilöllisyys passista, henkilökortista tai ajokortista.

TE-toimisto voi tarjota mahdollisuutta tietojen yhteiseen läpikäyntiin. Mikäli TE-toimiston henkilöasiakasrekisterissä ei ole tietoja, siitä saa tiedon postitse. Myös oikaisupyynnöön saa vastauksen postitse. Vastauksen mukana toimitetaan rekisteritiedot oikaistussa muodossa. Jos rekisterinpitäjänä toimiva TE-toimisto kieltäytyy tekemästä vaadittua oikaisua, TE-toimisto antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen.

Tietojärjestelmän tuottamat lokitiedot eivät ole henkilöasiakasrekisterin asiakastietoja. Lokitietoja ei luovuteta kuin viranomaiselle erillisen tietopyynnön perusteella. Tuotettuja lokitietoja käytetään mahdollisten väärinkäytösepäilyjen selvittämiseksi.

10.6.2019

Käsittelyn rajoittaminen

Oikeutta henkilötietojen käsittelyn vastustamiseen ei sovelleta viranomaisen lakisääteisten tehtävien hoidon yhteydessä.

Suostumuksen peruutus tietojen käyttöön

Suostumuksen tietojen luovuttamiseen voi pyytää poistamaan siltä taholta, jolle suostumus on annettu.

Henkilötietojen käsittelyä koskeva valitus tai kantelu

Tarvittaessa voit valittaa tai tehdä kantelun tietojesi käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.

Jos tarvitset lisätietoja henkilötietojesi käsittelystä TE-toimistossa, pyydämme Sinua ottamaan yhteyttä tietosuojavastaavaan tietosuoja.keha(at)ely-keskus.fi.

Jakelu TE-toimistot, TE-asiakaspalvelukeskus, KEHA-keskus

Tiedoksi TEM, ELY-keskukset