



TE-palvelut
tjänster | services

As an entrepreneur, you are temporarily eligible to receive labour market subsidy due to the sudden and unexpected decline in demand caused by the coronavirus epidemic.

This applies to all entrepreneurs, regardless of the type of business.

The law is valid until June 30, 2020.

Eligibility for labour market subsidy requires that

- the full-time employment of the entrepreneur in the company has ended or
- that the income from business activity is less than EUR 1,089.67 per month per each entrepreneur employed by the company.
- The termination of full-time employment or loss of income has to be caused by the coronavirus epidemic.
- Receiving the subsidy **does not require you to close your business.**
- To qualify for labour market subsidy, you are required to register with TE Services as an unemployed jobseeker.

I am self-employed, how do I apply for labour market subsidy?

The application process goes like this:

- Register as a jobseeker at your TE Office and provide a clarification regarding the termination of full-time employment or loss of income due to the coronavirus epidemic.
- The TE office issues a labour policy statement to Kela on the entrepreneur's right to labour market subsidy.
- The entrepreneur applies to Kela for labour market subsidy.
- Kela pays labour market subsidy to the entrepreneur.

Registering at the TE Office

The fastest and easiest way to register as a jobseeker is to use the TE Services' E-Services online service (in Finnish).

- You can access the E-Services through the te-palvelut.fi website or by going directly to:
<https://asiointi.mol.fi/omaasiointi>
- You can apply for labour market subsidy in Kela's e-Services at kela.fi. (The link directs to another website).

Due to the rapid preparation of the amendment and its fixed-term entry into force, it has not been possible to edit the TE Services' online service to meet the changed requirements. For this reason, the registration form still includes questions that you must answer in the same way as those who are registering for some other reason.

The screenshot shows the TE Services website interface. At the top left is the logo for TE-palvelut (tjänster | services). To its right, the text 'Suomi' is followed by a dropdown arrow and three 'A' characters of increasing size, indicating a language and font size selection. Below the header, a horizontal line separates the main content area. The main heading is 'OMA ASIOINTI' in orange. Underneath, the section 'Asioi verkossa' is displayed. The text below this heading reads: 'Tervetuloa asioimaan kanssamme! Oma asiointi on henkilöasiakkaiden verkkopalvelut yhteen kokoava sivusto. Kirjaututtuasi sisään näet ajankohtaiset tiedot tilanteestasi palvelun etusivulla. Lue asiointiohjeet ja vastaanottoilmoitukset tarkasti ja toimi niiden mukaisesti. Oma asiointi -palvelussa ilmoittamasi tiedot tallennetaan [TE-palvelujen asiakastietojärjestelmään](#).' Below this text is a box titled 'Kirjautuminen palveluun' containing the text 'Tunnistautuneena voit aloittaa tai päättää työnhakusi, muuttaa työnhakutietojasi tai vain katsella niitä.' and a button labeled 'Kirjaudu palveluun' with a right-pointing arrow. Below this is another box titled 'Asiointipalvelun esittely' containing a list of links: 'Oma työnhaku', 'Työelämämatka', and 'Oma suunnitelma'. On the right side of the page, there is a sidebar with an information icon and the heading 'Ilmoitukset, käyttökatkot'. It contains several news items: 'TÄRKEÄ TIEDOTE LOMAUTE...', 'Lue asiointiohjeet ja vastaanottoilmoitukset niiden mukaisesti', 'Tarkista Etusivulta, saiko tehtäväksi palvelusuunnitelman päivittämisen. Tee annetun määräajan puiteissa, jotta työttömyysetuuteen pysyy voimassa.', 'KEHA-keskus palvelee korona-aikana lähes normaalisti - maksujen tiedote 27.3.2020, keha-keskus', 'Tulorekisterin tulotietojen hyödyntäminen maksatuksessa käynnistyy 1.1.2020. Muutokset maksatuksen hakemiseen alkaen.', 'Starttirahan sähköinen maksaminen tulorekisteriin ilmoitetuilla tiedoilla alkaen. Tiedote', and 'Starttirahan indeksitarkistus'.

Olet tunnistautumassa palveluun

TE-palvelut

Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

Nordea

Nordea



Danske Bank

Handelsbanken

Handelsbanken



Ålandsbanken

S-Pankki
FIM

S-Pankki

Aktia

Aktia



POP Pankki



Säästöpankki

omaop

Oma Säästöpankki

Why are you registering as a jobseeker? To respond, please select the option that best suits your situation. The options are I will become unemployed, I will be laid off, I will be on a shortened working week or Other reason.

In the case of entrepreneurs, the most suitable options are probably I will become unemployed or Other reason.



The screenshot shows the TE-palvelut registration interface. At the top left is the logo for TE-palvelut (tjänster | services) and the text 'Suomi' with a dropdown arrow and font size options 'A A A'. On the right, it says 'Tunnistettu Testihenkilö 100005' and a 'Kirjaudu ulos' button. Below this is a horizontal line with 'OMA ASIOINTI' on the left and a help icon with 'ASIOINNIN OHJE' on the right. Underneath is a breadcrumb trail: 'Etusivu | Kaikki asiointi | Omat tiedot'. The main heading is 'Työhaun aloitus' with '1/9' and a timer '58:57'. A note states: 'Antamasi tiedot tallennetaan TE-palvelujen asiakastietojärjestelmään. Tähdellä (*) merkityt tiedot ovat pakollisia.' Below this is a form field with the label 'Miksi aloitat työhaun?' and an asterisk, followed by a dropdown menu. At the bottom right is a 'Jatka' button.

After choosing the reason for registering as a jobseeker, please indicate the date on which you consider that your employment ended or your income from business activity significantly decreased, as well as your situation prior to registering as a jobseeker.

Your situation and the indicated date are relevant to your eligibility for the unemployment benefit. You can indicate a past date, but the jobseeking always starts from the day of registration.

In this image, the chosen options are “I will become unemployed” and the prior situation is “entrepreneur”.

OMA ASIOINTI

Etusivu | Kaikki asiointi | Omat tiedot

Työhaun aloitus 1/9

Antamasi tiedot tallennetaan TE-palvelujen asiakastietojärjestelmään. Tähdellä (*) merkityt tiedot ovat pakollisia.

Miksi aloitat työhaun? *	<input type="text" value="Olen jäämässä / jäänyt työttömäksi"/>
Ensimmäinen työttömyyspäiväni on *	<input type="text" value="16.03.2020"/> (pp.kk.vvvv)
Mikä oli tilanteesi ennen työhakua? Olen ollut *	<input type="text" value="yrittäjänä"/>
	<input type="radio"/> mikä jatkuu edelleen
	<input checked="" type="radio"/> mikä päättyy tai on päättynyt <input type="text"/> (pp.kk.vvvv)

To respond to the question *What was your situation prior to registering as a jobseeker?* Please select the option that best suits your situation.

For instance, if you choose unemployment or other reason, proceed to choosing the most suitable one of the following options:

- Working
- participating in municipalities' employment promotion activities
- studying in a vocational institution
- studying in a general education institution
- in labour market training
- entrepreneur
- conscript
- serving a custodial sentence
- on sick leave
- on maternity, paternity or family leave
- taking care of children
- retired
- other reason/reason unknown

If you choose “Other reason” as your reason to register as a jobseeker and “entrepreneur” as your situation prior to the registration, the TE Office recommends you to choose the option where you can indicate the end date. **The date is important**, because it is relevant to your eligibility for unemployment benefit.

With the termination date, you indicate when your employment in the company ended or your income significantly decreased. **This way you can speed up the processing of your unemployment benefit application.**

OMA ASIOINTI

Etusivu | Kaikki asiointi | Omat tiedot

Työhaun aloitus 1/9

Antamasi tiedot tallennetaan TE-palvelujen asiakastietojärjestelmään. Tähdellä (*) merkityt tiedot ovat pakollisia.

Miksi aloitat työhaun? *	<input type="text" value="Muusta syystä"/>
Mikä oli tilanteesi ennen työnhakua? Olen ollut *	<input type="text" value="yrittäjänä"/>
<input type="radio"/>	mikä jatkuu edelleen
<input checked="" type="radio"/>	mikä päättyy tai on päättynyt <input type="text" value="16.03.2020"/> (pp.kk.vvvv)

When you choose “Other reason” as your reason to start jobseeking and “entrepreneur” as your prior situation, and choose the option “which still continues”, you will nevertheless, on a later stage (on the next page), have to indicate the exact date on which you consider that your employment ended or your business income significantly decreased. **The date is always important**, because the date is relevant to your eligibility for unemployment benefit. This picture shows an example where the date of termination of employment is not indicated. We recommend you to indicate already on this site the date on which your employment ended or your income significantly decreased. This way you will speed up the processing of your unemployment benefit application.

OMA ASIOINTI

Etusivu | Kaikki asiointi | Omat tiedot

Työnhaun aloitus 1/9

Antamasi tiedot tallennetaan TE-palvelujen asiakastietojärjestelmään. Tähdellä (*) merkityt tiedot ovat pakollisia.

Miksi aloitat työnhaun? *

Muusta syystä

Mikä oli tilanteesi ennen työnhakua?

Olen ollut *

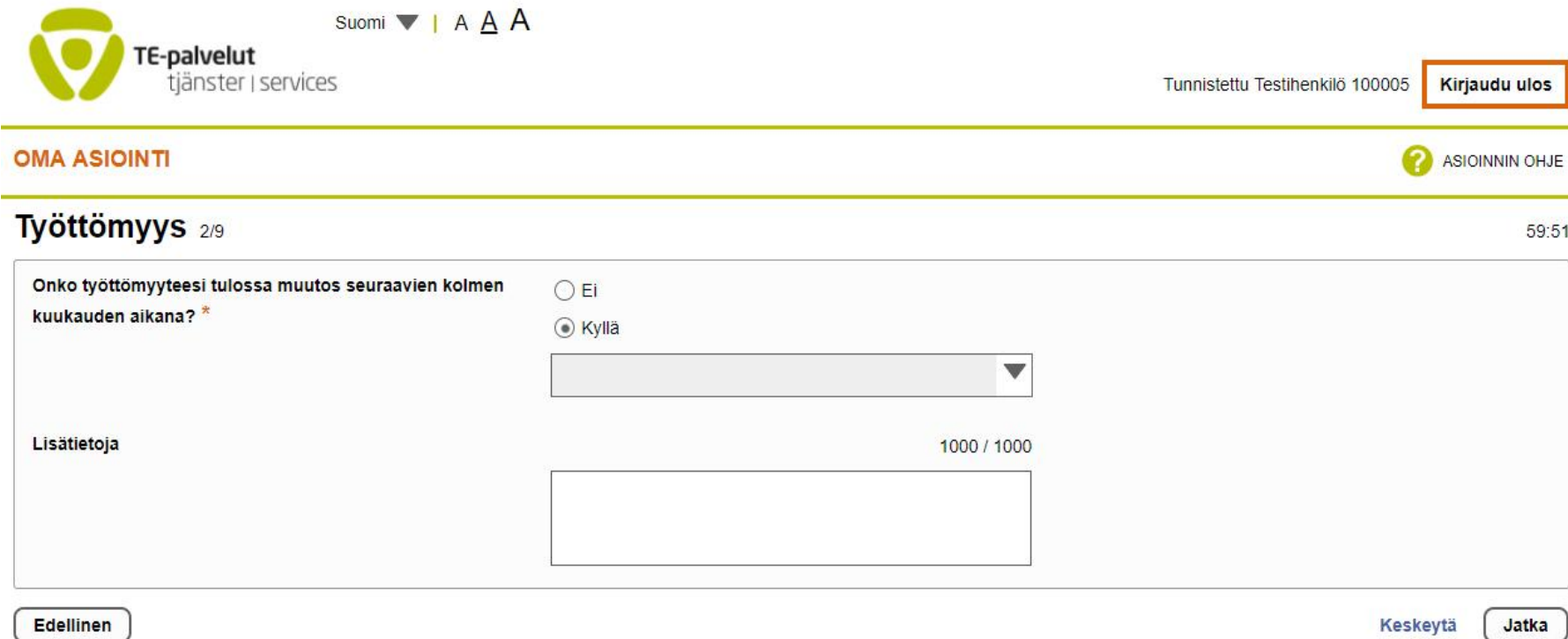
yrittäjänä

mikä jatkuu edelleen

mikä päättyy tai on päättynyt (pp.kk.vvvv)

On this page, you can indicate if you are aware of possible changes to come that could affect your jobseeker status at the TE Office or your eligibility for unemployment benefit, among other things.

NOTE! In the Additional information field, provide the TE Office with a clarification of your company's line of business and of how the serious infectious disease and the resulting restrictions and recommendations have led to the termination of your full-time employment. In the case of a decrease in income due to a serious infectious disease, please provide a clarification here regarding your business income and how it has decreased due to a serious infectious disease.



The screenshot shows the TE-palvelut (TE services) website interface. At the top left is the logo and text "TE-palvelut tjänster | services". To its right is a language selector set to "Suomi" and font size controls. On the top right, it says "Tunnistettu Testihenkilö 100005" and a "Kirjaudu ulos" button. Below the header is a navigation bar with "OMA ASIOINTI" and a help icon labeled "ASIOINNIN OHJE". The main section is titled "Työttömyys 2/9" with a timer "59:51". The form contains a question: "Onko työttömyyteesi tulossa muutos seuraavien kolmen kuukauden aikana?*" with radio buttons for "Ei" and "Kyllä". Below the question is a dropdown menu. At the bottom of the form is a "Lisätietoja" text area with a character count "1000 / 1000". At the very bottom are buttons for "Edellinen", "Keskeytä", and "Jatka".

Screenshot of registering as a jobseeker and choosing the option other reason

NOTE! In the Additional information field, provide the TE Office with a clarification of your company's line of business and of how the serious infectious disease and the resulting restrictions and recommendations have led to the termination of your full-time employment. In the case of a decrease in income due to a serious infectious disease, please provide a clarification here regarding your business income and how it has decreased due to a serious infectious disease.



The screenshot shows the TE-palvelut registration interface. At the top left is the logo and text "TE-palvelut tjänster | services". To its right is a language selector "Suomi" with a dropdown arrow and font size controls "A A A". On the right side, there is a user identification "Tunnistettu Testihenkilö 100005" and a "Kirjaudu ulos" button. Below the header is a horizontal line, followed by "OMA ASIOINTI" on the left and a "? ASIOINNIN OHJE" link on the right. The main section is titled "Työhaun aloitus muusta syystä 2/9" with a timer "59:54". The form contains a question: "Onko tilanteeseesi tulossa muutos seuraavien kolmen kuukauden aikana? *". It has two radio button options: "Ei" and "Kyllä". Below the question is a text input field labeled "Lisätietoja" with a character count "1000 / 1000". At the bottom of the form are three buttons: "Edellinen", "Keskeytä", and "Jatka".

Providing a clarification of your income to the TE Office
if you are registering as a jobseeker due to the coronavirus epidemic

Provide the TE Office with a clarification of your company's line of business and of how the serious infectious disease and the resulting restrictions and recommendations have led to the termination of your full-time employment.

- *In your own words, describe how your workload in the company has decreased during the epidemic (for example, your office has been closed completely and it is not possible to conduct business in any other way, the opening hours at your store have been reduced, etc.). In order to receive labour market subsidy, your workload needs to have been reduced to the extent that you are no longer working full time in the company.*
- *Alternatively, if your income from the company has decreased due to the epidemic, please provide your estimate of the income from business activities for the period that you are applying for labour market subsidy. The estimate may include the difference between your company's cash based revenue and expenses, plus wages paid during the period before and during the epidemic. In order to receive labour market subsidy, your estimated income from business activities must be less than 1,089.67 euros per month.*

Inform the TE Office about possible changes in your working hours and business income, also after beginning your job search.

On the Education and training page, provide information about your education and training, including current or interrupted studies.

If your jobseeking continues after the expiry of the term of validity (30.06.2020), this information can affect your jobseeking as well as your eligibility for unemployment benefit.

Suomi ▼ | A A A

TE-palvelut
tjänster | services

Tunnistettu Testihenkilö 100500 **Kirjaudu ulos**

OMA ASIOINTI [ASIOINNIN OHJE](#)

Koulutus 59:55

Tietojärjestelmästä löytyvät nämä tiedot. Lisää puuttuvat, myös meneillään olevat tai keskeytyneet opinnot.

Näillä tiedoilla on vaikutusta muun muassa työvoimapolitiittisen lausunnon antamiseen työttömyysetuuden maksajalle.

Yleissivistävillä opinnoilla tarkoitetaan peruskoulua, lukiota, ylioppilastutkintoa tai niitä vastaavia opintoja. Yleissivistävillä opinnoilla tarkoitetaan myös ylioppilaskirjoitusten suorittamista.

Onko sinulla tällä hetkellä yleissivistäviä opintoja kesken? * Ei Kyllä

Ovatko yleissivistävät opintosi päättyneet 12 viime kuukauden aikana? * Ei Kyllä

Tutkinnot ja koulutus

Tietojärjestelmässä ei ole aiemmin ilmoitettuja tietoja koulutuksestasi. Lisätäksesi tietoja valitse "Lisää uusi tutkinto tai koulutus".

Lisää uusi tutkinto tai koulutus

Edellinen Keskeytä Jatka

Information about your previous employment and business activity

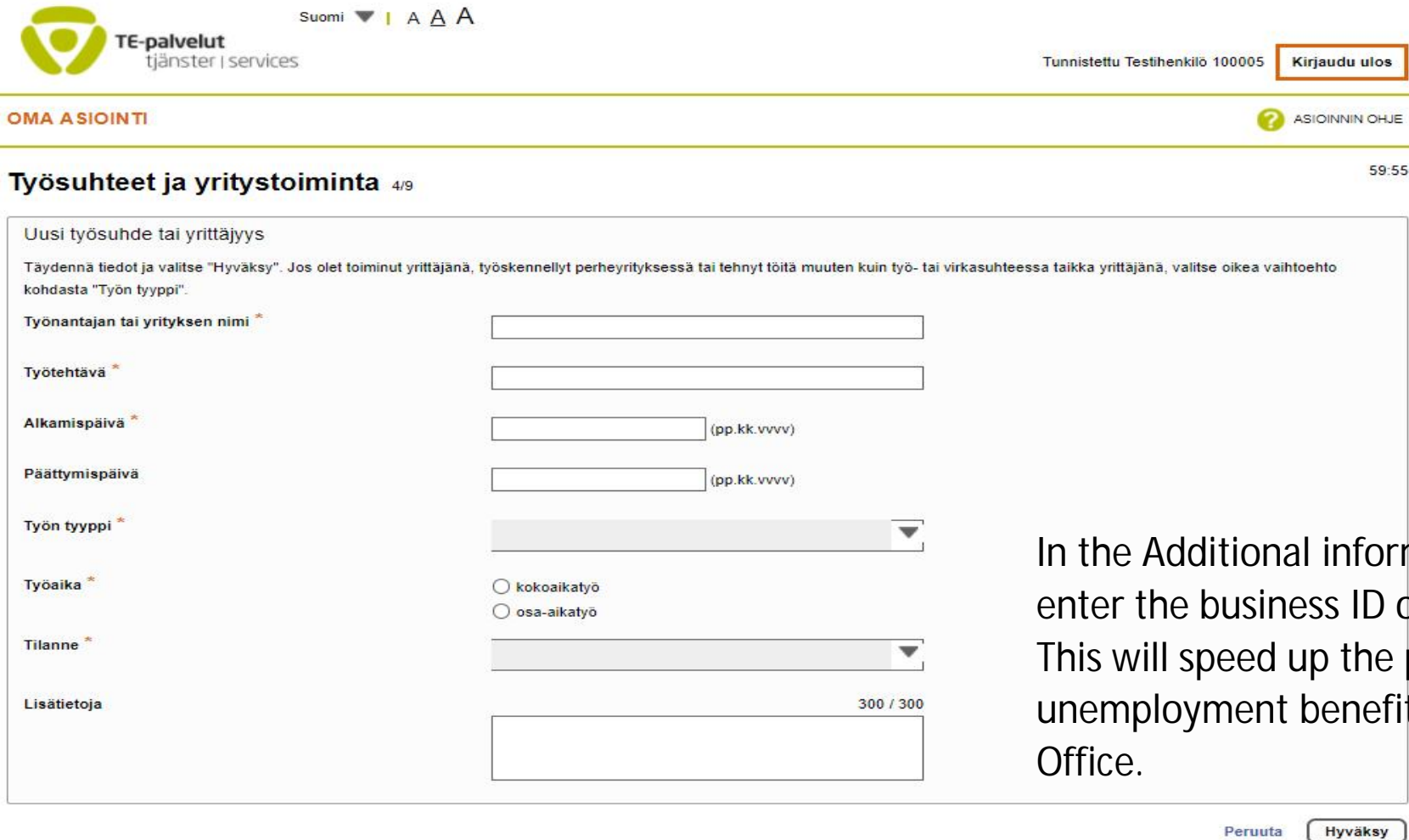
Please, indicate here your current occupation, work experience in this occupation, past employment and information about your business activity. This information is relevant, among other things, to the labour policy statement that is issued to the payer of unemployment benefit. If there is previous information about you in the TE Office system, it will be displayed here. Otherwise, the page will appear blank. You can update your information with the Add new employment or business activity button.

Screenshot 1: You don't have any previous records of your past employment or business activity.

The screenshot shows the TE-palvelut (TE services) user interface. At the top left is the logo and text 'TE-palvelut | tjänster | services'. To the right of the logo is a language selector 'Suomi' with a dropdown arrow and font size controls 'A A A'. Further right is the user identification 'Tunnistettu Testihenkilö 100500' and a 'Kirjaudu ulos' (Log out) button. Below this is a horizontal line with 'OMA ASIOINTI' on the left and a help icon with 'ASIOINNIN OHJE' on the right. The main content area is titled 'Työsuhteet ja yritystoiminta' with a progress indicator '4/9' and a timer '59:55'. The form contains two fields: 'Nykyinen ammatti *' (Current profession) with a dropdown menu showing 'Autonasentaja' and a small triangle icon, and 'Työkokemus ammatissa *' (Work experience in the profession) with an empty dropdown menu. Below these fields is a paragraph of text: 'Tietojärjestelmässä ei ole tietoja aikaisemmista työsuhteistasi tai toiminnastasi yrittäjänä. Lisää puuttuvat työ- ja virkasuhteet sekä toimintasi yrittäjänä vähintään kahden vuoden ajalta. Näillä tiedoilla on vaikutusta muun muassa työvoimapolitiittisen lausunnon antamiseen työttömyysetuuden maksajalle. Jos jäät lyhennetylle työviikolle, lomautetuksi tai työstä työttömäksi, lisää ainakin se työsuhde, josta olet ilmoittamassa.' At the bottom of the form is a button 'Lisää uusi työsuhde tai yrittäjyys'. Below the form are three navigation buttons: 'Edellinen' (Previous), 'Keskeytä' (Cancel), and 'Jatka' (Continue).

Screenshot 2: The details of a previous employment or business activity

The Add new employment or business activity button opens a page where you can enter details of your previous employment or business activity. Enter each employment/own business on its own page. If the employment or business has not yet ended or the date of termination is not known, leave the end date field blank (optional field).



The screenshot shows the TE-palvelut website interface. At the top left is the logo for TE-palvelut (services) and the text 'Suomi'. At the top right, there is a user identification number 'Tunnistettu Testihenkilö 100005' and a 'Kirjaudu ulos' button. Below the header, there is a navigation bar with 'OMA ASIOINTI' and 'ASIOINNIN OHJE'. The main heading is 'Työsuhteet ja yritystoiminta 4/9' with a timer '59:55'. The form is titled 'Uusi työsuhde tai yrittäjyys' and contains the following fields:

- Täydennä tiedot ja valitse "Hyväksy". Jos olet toiminut yrittäjänä, työskennellyt perheyrietyksessä tai tehnyt töitä muuten kuin työ- tai virkasuhteessa taikka yrittäjänä, valitse oikea vaihtoehto kohdasta "Työn tyyppi".
- Työnantajan tai yrityksen nimi *
- Työtehtävä *
- Alkamispäivä * (pp.kk.vvvv)
- Päätymispäivä (pp.kk.vvvv)
- Työn tyyppi *
- Työaika *
 - kokoaikatyö
 - osa-aikatyö
- Tilanne *
- Lisätietoja 300 / 300

At the bottom right of the form, there are buttons for 'Peruuta' and 'Hyväksy'.

In the Additional information field, you can enter the business ID of your own company. This will speed up the processing of your unemployment benefit application at the TE Office.

Information on competence and qualifications

On this page, you can add information on your competence and qualifications.

Osaaminen ja pätevydet 5/9

59:46

Kielitaito

Kieli	Suullinen taito	Kirjallinen taito
<input type="text" value="afrikaans"/>	<input type="text" value="hyvä"/>	<input type="text" value="tydyttävä"/>

[Poista](#)

[Lisää kieli](#)

Ajokorttiluokka

Laajin ajo-oikeus

Auto käytettävissä

Valitse voimassa olevat luvat ja pätevydet, jotka liittyvät ammattiisi. Voit etsiä lupia ja pätevyksiä selaamalla valikkoa tai hakemalla sanalla tai sen osalla. Voit valita useampia lupia tai pätevyksiä.

Luvat ja pätevydet

Valitse mitä erityisosaamista sinulla on. Se voi olla omassa ammatissa erikoistumista, materiaalin tai tuotteiden tuntemista tai kokemusta työvälineiden ja koneiden käyttämisestä. Voit etsiä taitoja selaamalla valikkoa tai hakemalla sanalla tai sen osalla. Voit valita useampia taitoja. Jos et löydä sopivia, voit kertoa osaamisestasi Muu osaaminen -kentässä.

Erityistaidot

Muu osaaminen 160 / 160

[Edellinen](#) [Keskeytä](#) [Jatka](#)

Job preferences

State your preferences concerning the job, job search area, working hours and duration of employment. This information is mandatory.

Due to the rapid preparation of the amendment and its fixed-term entry into force, it has not been possible to edit the TE Services' online service to meet the changed requirements.

For this reason, the registration form requires you to specify your job search preferences in the same way as those who are registering for some other reason.

However, after the expiry (30.06.2020) of the fixed-term amendment to the Unemployment Security Act, seeking full-time work will again be a condition for receiving unemployment benefit, so this information will be necessary if your jobseeking continues after that.

Työtoiveet 6/9

59:53

Valitse ammatteja, joiden avoimia työpaikkoja haet. Voit etsiä ammatteja selailemalla valikkoa tai hakemalla sanalla tai sen osalla. Mitä työtä haet? -kentässä näytetään myös aiemmin asiakastietoihisi tallennetut ammatit, joita voit myös poistaa.

Mitä työtä haet? *

Hallintosuunnittelija x Sairaanhoitaja x Matkatoimistovirkailija x Kokki x ▼

Valitse työnhakualueeksi joko koko Suomi (rasti ruutuun) tai yksittäisiä kuntia valikosta. Jos haet lisäksi työtä muista maista kuin Suomesta, valitse ne Muut työnhakumaat -valikosta.

Mistä haet työtä? * Koko Suomi

Helsinki x ▼

Muut työnhakumaat

▼

Työaika * kokoaikatyö (edellytys työttömyysetuuden saamiselle) 2-vuorotyö 3-vuorotyö 4-5 -vuorotyö muu osa-aikatyö iltatyö**Työn kesto *** tilapäistyötä pysyvää työtä kesätyötä hakeva[Edellinen](#)[Keskeytä](#)[Jatka](#)

Seeking full-time work

On this page, there are inquiries e.g. about seeking full-time work and applying for unemployment benefits. If there is previous information of your unemployment benefit payer available in the TE Office's information system, it will be imported to the page by default. You can modify this information, if necessary. If you intend to apply for labour market subsidy from Kela due to the coronavirus outbreak, enter Kela as your unemployment benefit payer.

In order to receive unemployment benefit or labour market subsidy, you must state here that you are applying for it from either Kela or from an unemployment benefit society. Based on this information, the TE Office will issue a labour policy statement on your eligibility for unemployment benefit to the unemployment benefit payer you have chosen. If you declare that you are not applying for unemployment benefit or labour market subsidy, no labour policy statement will be issued or delivered to the payer.

Due to the rapid preparation of the amendment and its fixed-term entry into force, it has not been possible to edit the TE Services' online service to meet the changed requirements.

In the online service, you are asked whether you are looking for full-time work during your jobseeking. It is advisable for a jobseeker coming from business activity to answer this question "Yes, I am looking for a full-time job", even if the Unemployment Security Act does not require them to do this in order to receive unemployment benefit. By doing this, you will speed up the processing of your unemployment benefit application.

The screenshot shows the 'Kokoaikatyön hakeminen' (Full-time job application) form. At the top, there is a header with the TE-palvelut logo, the text 'Suomi', and a 'Kirjautu ulos' button. Below the header, there is a navigation bar with 'OMA ASIOINTI' and 'ASIOINNIN OHJE'. The main content area contains the following text and form elements:

Saadaksesi työttömyyskassalta tai Kelalta työttömyysetuutta, sinun on haettava kokoaikatyötä koko työttömyyden tai lomaautuksen ajalta. Tämä ehto koskee kaikkia työnhakijoita, esimerkiksi työtöntä, lomaautettua, osa-aikatyötä tekevää tai lyhennetyllä työviikolla taikka sairauslomalla olevaa. Ehto koskee myös yritystoiminnan aloittanutta, joka hakee työttömyysetuutta yritystoiminnan ajalta. Jos kuitenkin saat työkyvyttömyyseläkettä osaeläkkeenä, sinulla on oikeus työttömyysetuuteen, vaikka et hakisi kokoaikatyötä. Lisätietoa ohjeesta.

Valitse oikea vaihtoehto *

- Haen kokoaikatyötä. Saadakseni työttömyysetuutta olen valmis ottamaan vastaan tarjottua työtä.
- En hae kokoaikatyötä. Siksi minulla ei ole oikeutta työttömyyskassan tai Kelan maksamaan työttömyysetuuteen.
- Saan työkyvyttömyyseläkettä osaeläkkeenä. Saadakseni työttömyysetuutta haen ja olen valmis ottamaan vastaan osa-aikatyötä.

Aiotko hakea työttömyyspäivärahaa tai työmarkkinatukea? *

Kyllä En

Etuuden maksaja *

Kela
 Työttömyyskassa

TE-toimisto saa antaa työnantajalle rekrytointia varten tietoja, jotka ovat tarpeellisia työpaikan täyttämiseksi. Työpaikan täyttämistä varten tarpeellisia tietoja ovat muun muassa nimi- ja yhteystiedot sekä koulutusta, osaamista ja työkokemusta koskevat tiedot.

Suostutko tietojen luovuttamiseen työnantajille? *

Kyllä En

At the bottom of the form, there are buttons for 'Edellinen', 'Keskeytä', and 'Jatka'.

If you answer that you are not seeking full-time work, the payer of the unemployment benefit will automatically receive a labour policy statement stating that the conditions for unemployment benefit are not met. However, the TE Office monitors labour policy statements and corrects erroneous statements in accordance with the fixed-term amendment to the Unemployment Security Act.

Checking and submitting the information

Before submitting the information, it is good to check it for mistakes.

On the last page of the service, *Confirmation before submission*, you can check the information you have entered and modify it, if necessary.

If the information you have entered is correct, submit the information to the TE Office by clicking the *Send* button.

You will be registered as a jobseeker at the TE Office of your municipality of residence.

You will receive an acknowledgement of receipt when your registration as a jobseeker is completed and your information has been successfully stored in the customer information system.

The acknowledgement of receipt (Pdf) can be printed or saved for possible later use.

The acknowledgement of receipt provides you instructions for your next transaction at the TE Office, as well as instructions related to determining the need for services and unemployment security.

Read and follow the instructions carefully.

In the E-Services, you can return to view the acknowledgement of receipt and, if necessary, revise also the transaction instructions given later.