



<b>TIETOSUOJASELOSTE Työllistä taidolla</b>	
<b>Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §</b>	
1 Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Uudenmaan ELY-keskus ja Uudenmaan työ- ja elinkeinotoimisto (TE-toimisto)</p> <p>Osoite Uudenmaan ELY-keskus, PL 36, 00521 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot kirjaamo.uusimaa(at)ely-keskus.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Meeri Haapakoski</p> <p>Osoite Uudenmaan ELY-keskus, Kirjaamo, PL 36, 00521 HELSINKI</p> <p>Muut yhteystiedot 0295 040515 / tyollista.taidolla(at)te-toimisto.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Työllistä taidolla -palvelu
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriä käytetään Työllistä taidolla -palveluun ilmoittautumiseen, asiakaspalautteen keräämiseen. Rekisterissä olevia tietoja käytetään lisäksi palvelun tuloksellisuuden mittaamiseen, raportointiin ja kehittämiseen. Rekisteröityjen tietoja ei käytetä muihin tarkoituksiin.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaisia tietoja rekisteröidyistä: <ul style="list-style-type: none"><li>• Yrittäjän nimi</li><li>• Sähköpostiosoite ja puhelinnumero</li><li>• Yrityksen nimi ja y-tunnus</li><li>• Yrittäjän itsensä antamia taustatietoja yrityksen tilanteesta ja palveluntarpeesta</li></ul>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteri koostetaan palveluun hakeneiden asiakasyrittäjien itse ilmoittamista tiedoista. Jos asiakas löytyy TE-palvelujen tietojärjestelmä URA:sta, käytetään myös URA:sta löytyviä tietoja tietolähteenä sen varmistamisessa, että asiakas soveltuu palvelun kohderyhmään.

15.5.2019

7 Tietojen sään- nönmu- kaise- t luovutukset	<p>Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteröityjen henkilötietoja ulkopuolisille tahoille, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä. Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Asiakkaan ilmoittamat tiedot luovutetaan salatulla sähköpostilla palveluntuottajalle palvelun toteuttamista varten. Palveluntuottaja vastaa siitä, että noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.</p>
8 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Asiakkaiden ilmoittamat tiedot kerätään Webropol-tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanojen ja muilla teknisillä sekä sopimusoikeudellisilla keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa.</p> <p>Webropol-tietokannasta tiedot siirretään Yrittäjästä työnantajaksi -palvelun rekisteriin. Tiedot säilytetään luottamuksellisina. Järjestelmään, jossa rekisteri sijaitsee, pääsevät kirjautumaan käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla vain ne TE-palvelujen ja ELY-keskusten työntekijät, joiden pitää käsitellä tietoja työnsä puolesta. Tietoverkot ja laitteistot, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä.</p> <p>Palveluun osallistuminen kirjataan myös URA-tietojärjestelmään, joka on Työ- ja elinkeinotoimiston asiakasrekisteri, ja sen rekisterinpitäjänä toimii Työ- ja elinkeinoministeriö sekä työ- ja elinkeinotoimistot. Rekisteristä on oma tietosuojaseloste (KEHA/1516/2017).</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastuspyynnöt tulee toimittaa Uudenmaan ELY-keskuksen kirjaamoon, jonka osoite on alla. Rekisterinpitäjä antaa rekisteröidylle ilman aiheetonta viivästystä mahdollisuuden tutustua rekisteritietoihin ja antaa pyydettäessä tiedot kirjallisesti. Tietoja säilytetään rekisterissä korkeintaan 10 vuotta yrittäjän tekemästä ilmoittautumisesta.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja pyynnössä on yksilöitävä korjattava tieto. Korjaamispyyntö on tehtävä Uudenmaan ELY-keskuksen kirjaamoon osoitteeseen:</p> <p style="text-align: center;">Uudenmaan ELY-keskus Kirjaamo PL 36, 00521 HELSINKI.</p>