



TIETOSUOJASELOSTE Työllistä taidolla	
1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Uudenmaan ELY-keskus ja Uudenmaan työ- ja elinkeinotoimisto (TE-toimisto)
	Osoite Uudenmaan ELY-keskus, PL 36, 00521 Helsinki
	Muut yhteystiedot kirjaamo.uusimaa(at)ely-keskus.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Ville-Antti Laurila
	Osoite Uudenmaan ELY-keskus, Kirjaamo, PL 36, 00521 HELSINKI
	Muut yhteystiedot 0295 041 107 / tyollista.taidolla(at)te-toimisto.fi
3 Rekisterin nimi	Työllistä taidolla -palvelu
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriä käytetään Työllistä taidolla -palveluun ilmoittautumiseen, asiakaspalautteen keräämiseen. Rekisterissä olevia tietoja käytetään lisäksi palvelun tuloksellisuuden mittaamiseen, raportointiin ja kehittämiseen. Työllistä taidolla-palveluun osallistumisen perusteella voidaan rekisteröidylle henkilölle lähettää tietoa TE-toimiston ja ELY-keskusten muista yrityksille ja työnantajille suunnatuista palveluista ja tapahtumista. Rekisteröityjen tietoja ei käytetä muihin tarkoituksiin.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri voi sisältää seuraavan ryhmittelyn mukaisia tietoja rekisteröidyistä: <ul style="list-style-type: none">• Yrittäjän nimi• Sähköpostiosoite ja puhelinnumero• Yrityksen nimi ja y-tunnus• Yrittäjän itsensä antamia taustatietoja yrityksen tilanteesta ja palveluntarpeesta
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Rekisteri koostetaan palveluun hakeneiden asiakasyrittäjien itse ilmoittamista tiedoista. Jos asiakas löytyy TE-palvelujen tietojärjestelmä URA:sta, käytetään myös URA:sta löytyviä tietoja tietolähteenä sen varmistamisessa, että asiakas soveltuu palvelun kohderyhmään.
7 Tietojen sään- nömukaise- t luovutukset	Rekisterinpitäjä ei luovuta rekisteröityjen henkilötietoja ulkopuolisille tahoille, paitsi Suomen viranomaistoimien niin edellyttäessä. Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Asiakkaan ilmoittamat tiedot luovutetaan salatulla sähköpostilla palveluntuottajalle palvelun toteuttamista varten. Palveluntuottaja vastaa siitä, että noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä.

9.1.2020

<p>8 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Asiakkaiden ilmoittamat tiedot kerätään Webropol-tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä sekä sopimusoikeudellisilla keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa.</p> <p>Webropol-tietokannasta tiedot siirretään Työllistä taidolla -palvelun rekisteriin. Tiedot säilytetään luottamuksellisina. Järjestelmään, jossa rekisteri sijaitsee, pääsevät kirjautumaan käyttäjätunnuksilla ja salanasoilla vain ne TE-palvelujen ja ELY-keskusten työntekijät, joiden pitää käsitellä tietoja työnsä puolesta. Tietoverkot ja laitteistot, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä.</p> <p>Palveluun osallistuminen kirjataan myös URA-tietojärjestelmään, joka on Työ- ja elinkeinotoimiston asiakasrekisteri, ja sen rekisterinpitäjänä toimii Työ- ja elinkeinoministeriö sekä työ- ja elinkeinotoimistot. Rekisteristä on oma tietosuojaseloste (KEHA/1516/2017).</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastuspyynnöt tulee toimittaa Uudenmaan ELY-keskuksen kirjaamoon, jonka osoite on alla. Rekisterinpitäjä antaa rekisteröidylle ilman aiheetonta viivästystä mahdollisuuden tutustua rekisteritietoihin ja antaa pyydettyä tiedot kirjallisesti. Tietoja säilytetään rekisterissä korkeintaan 10 vuotta yrittäjän tekemästä ilmoittautumisesta.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on tehtävä kirjallisesti ja pyynnössä on yksilöitävä korjattava tieto. Korjaamispyyntö on tehtävä Uudenmaan ELY-keskuksen kirjaamoon osoitteeseen:</p> <p style="text-align: right;">Uudenmaan ELY-keskus Kirjaamo PL 36, 00521 HELSINKI.</p>